



Secretaría de Educación Municipal  
"INSTITUCION EDUCATIVA SANTIAGO VILA ESCOBAR"  
Aprobada mediante Resolución No.004201 del 15 de Noviembre de 2018  
En Pre-Escolar, Básica y Media  
Registro Educativo 121124 – Cód. DANE 173001002211 – NIT. 809002781-8



# **PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO**

## **INFORME DE AVANCE SEGUNDO CORTE AGOSTO 2019**

Carrera 23 N° 65-30 Barrio Ambala  
Página web: [www.santiagovila.edu.co](http://www.santiagovila.edu.co)  
Correo electrónico: [sau@santiagovila.edu.co](mailto:sau@santiagovila.edu.co)  
[tesoreria@santiagovila.edu.co](mailto:tesoreria@santiagovila.edu.co)  
Contacto: 2707720/3118436313  
/3118383752  
Ibagué-Tolima



## COMPONENTES DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN

### 1. COMPONENTE: MAPA DE RIESGOS

Se incorporaron riesgos en el mapa de riesgo de la vigencia inmediatamente anterior.

plan de anticorrupción y atención al ciudadano					
gestión del riesgo de corrupción - mapa de riesgos					
Subcomponente procesos	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	Avances
política de administración de riesgos	Validar y ajustar la política de riesgos de corrupción de la entidad	Plan anticorrupción y de atención al ciudadano actualizado	Comité del MECÍ	31/01/2019	Se está validando y ajustando la política. Pendientes de definir el contexto estratégico
Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	Validar y ajustar los riesgos de proceso y corrupción	• Mapas de riesgos de procesos ajustados y alineados	Comité del MECÍ	31/12/2019	El mapa de riesgos de corrupción se encuentra en proceso de actualización
Consulta y divulgación	Publicación del mapa de riesgos y el plan de anticorrupción y atención al ciudadano	Permitirle a la comunidad tener acceso a las estrategias de corrupción y los riesgos inherentes a los procesos que maneja la institución educativa.	Pagador	28/02/2019	El mapa actual se encuentra publicado en los medios oficiales de la institución, lo mismo que el plan anticorrupción y de atención al ciudadano
Monitorio y revisión	Revisión constante de los riesgos, monitoreo a los controles y ajustes a los riesgos de corrupción, si se requieren	Verificar que los riesgos sean mitigados	Rectoría	31/12/2019	Se hizo revisión con corte a agosto



Seguimiento	Realizar seguimiento y evaluación de la efectividad de los controles	Realizar el seguimiento correspondiente al mapa de riesgos	Rectoría	31/12/2019	Se realizó seguimiento con corte a agosto
-------------	--	--	----------	------------	---

## 2. COMPONENTE: RACIONALIZACION DE TRÁMITES

Nº	Nombre del trámite proceso o procedimiento	Acción específica de racionalizar	Descripción a la mejora a realizar al trámite, o proceso o procedimiento	Beneficio al ciudadano/ y o entidad	Dependencia responsable	Inicio dd/m m/an	Fin dd/mm/an	Avances
1	Constancias de matricula	Entregar las constancias con la información correcta y en un tiempo específico.	La institución realizara la constancia una vez sea solicitada teniendo en cuenta la información proporcionada por el usuario, evitando de esta forma los errores.	Al realizar la entrega de constancias en el tiempo y la calidad que se venía manejando a finales de la vigencia inmediatamente anterior, los usuarios van a estar satisfechos y van a poder realizar a tiempo sus trámites externos.	Secretaría	22/01/2019	11/12/2019	La institución entrega las constancias solicitadas en el menor tiempo posible, de igual manera está habilitada la descargar o generación en la página web de la Institución.
2	Retiro de estudiantes	Realizar el retiro en el momento en que sea solicitado por el usuario	El retiro será atendido en horas específicas.	El usuario tendrá en cuenta el horario evitando las largas filas.	Secretaría	22/01/2019	11/12/2019	A solicitud del padre de familia o acudiente, el estudiante es retirado de las bases de datos, conforme se formaliza y autoriza la solicitud

Carrera 23 N° 65-30 Barrio Ambala  
 Página web: [www.santiagovila.edu.co](http://www.santiagovila.edu.co)  
 Correo electrónico: [sau@santiagovila.edu.co](mailto:sau@santiagovila.edu.co)  
[tesoreria@santiagovila.edu.co](mailto:tesoreria@santiagovila.edu.co)  
 Contacto: 2707720/3118436313  
 /3118383752  
 Ibague-Tolima



Secretaría de Educación Municipal  
"INSTITUCION EDUCATIVA SANTIAGO VILA ESCOBAR"  
Aprobada mediante Resolución No.004201 del 15 de Noviembre de 2018  
En Pre-Escolar, Básica y Media  
Registro Educativo 121124 – Cód. DANE 173001002211 – NIT. 809002781-8



3	Cambio de jornada	Se dará respuesta a las solicitudes que coloquen el usuario	La institución atenderá la solicitud de cambio de jornada y decidirá si es posible realizar el cambio, dándole una respuesta prácticamente inmediata al usuario	Evitar la sobrepoblación en las jornadas.	Secretaría	22/01/2019	11/12/2019	A la fecha no se han radicado solicitudes por cambio de jornada
4	Expedición de certificados de retención	Entrar el certificado en el momento que es solicitado.	El certificado de retención será enviado por correo o entregado en física en el momento que el proveedor lo solicite	El proveedor va poder la información oportunamente.	Paga duría	28/02/2019	11/12/2019	Los certificados de retención en la fuente son expedidos por la institución en los tiempos establecidos por la normatividad vigente aplicable a la materia
5	Traslado de estudiante	Se realiza el trámite según solicitud del usuario	Se realizara el traslado en la plataforma SIMAT según las especificaciones del usuario y de la entidad que solicita el estudiante.	Evitar que se genere conflicto en la base de datos de la institución.	Secretaría	22/01/2019	11/12/2019	A solicitud del padre de familia o acudiente, el estudiante es trasladado de las bases de datos, conforme se formaliza y autoriza la solicitud
6	Matriculas	Proceso de matriculas en menos tiempo	Se realizaran las matriculas en la base de datos simat, con colaboración por parte del usuario el proceso será más rápido y sencillo al tener todos los documentos necesarios para la matrícula	Agilizar y facilitar el proceso de la matrícula.	Secretaría	10/01/2019	11/12/2019	El proceso de matrícula de los estudiantes se realiza en el menor tiempo conforme los horarios y tiempos determinados por la secretaria de educación y la rectoría
7	Certificado de notas	Evitar las filas para reclamar certificados	Dar horas específicas para reclamar los certificados de estudio para que evitar que el ciudadano pierda tiempo en el trámite.	Evitar la pérdida de tiempo para el usuario. Y la carga laboral para el funcionario.	Secretaría	01/02/2019	09/12/2019	La institución entrega los certificados de notas en el menor tiempo posible

Carrera 23 N° 65-30 Barrio Ambala  
Página web: [www.santiagovila.edu.co](http://www.santiagovila.edu.co)  
Correo electrónico: [sau@santiagovila.edu.co](mailto:sau@santiagovila.edu.co)  
[tesoreria@santiagovila.edu.co](mailto:tesoreria@santiagovila.edu.co)  
Contacto: 2707720/3118436313  
/3118383752  
Ibaqué-Tolima



### 3. COMPONENTE RENDICIÓN DE CUENTAS:

En este componente se pretende que la comunidad participe en los procesos de la entidad en donde se dará a conocer las actividades a realizar, el presupuesto con el que se va a ejecutar las actividades y los informes de la ejecución de los contratos.

plan de anticorrupción y atención al ciudadano					
rendición de cuentas					
Subcomponente procesos	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	Avances
Información de calidad y en lenguaje comprensible.	Publicación de la rendición de cuentas en la página web de la institución.	La comunidad tendrá a la mano el informe de rendición de cuentas en caso tal de no haber asistido a las reuniones.	Pagaduría	28/02/2019	Los informes de rendición de cuentas se encuentran publicados en la página web de la institución
	Publicar informes de gestión contractual	Documentos de Contratos publicados en el portal de contratación	Pagaduría	Durante La vigencia 2019	Los informes de contratos se encuentran publicados tanto en la página web institucional como en los portales del SECOP y del SIA observa
	Informar a la ciudadanía la gestión de la entidad	Notas de comunicación	Rectoría	Durante La vigencia 2019	A través de la página web la institución mantiene informada a la comunidad educativa y a los usuarios estratégicos de la información más relevante de su quehacer institucional
	Realizar rendición de cuentas presencial	Acta de rendición de cuentas	Rectoría	Durante La vigencia 2019	Ya se ha realizado la rendición de cuentas.
Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones.	Realizar eventos de divulgación y/o socialización sobre la	Registro de eventos de divulgación y/o socialización	Rectoría	Durante La vigencia 2019	A través de la página web la institución mantiene informada a la comunidad educativa y a los usuarios estratégicos

Carrera 23 N° 65-30 Barrio Ambala  
Página web: [www.santiagovila.edu.co](http://www.santiagovila.edu.co)  
Correo electrónico: [sau@santiagovila.edu.co](mailto:sau@santiagovila.edu.co)  
[tesoreria@santiagovila.edu.co](mailto:tesoreria@santiagovila.edu.co)  
Contacto: 2707720/3118436313  
/3118383752  
Ibagué-Tolima



	gestión de la Institución educativa				de la información más relevante de su quehacer institucional
Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	Realizar encuesta rendición de cuentas	Informe tabulación resultados encuesta de rendición de cuentas	Rectoría	Durante La vigencia 2019	Ya se ha realizado la rendición de cuentas.
Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	Medir el nivel de satisfacción de los asistentes a la rendición de cuentas	Resultado medición del indicador “nivel de satisfacción de los asistentes a la rendición de cuentas	Rectoría – secretaria	Durante La vigencia 2019	Ya se ha realizado la rendición de cuentas.

**4. COMPONENTE: MECANISMO PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO**

<b>plan de anticorrupción y atención al ciudadano</b>					
<b>atención al ciudadano</b>					
Subcomponente procesos	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	Avances
Estructura administrativa y Direccionamiento estratégico	Dar a conocer el horario específico para la atención al cliente	Mejorar el servicio de la entidad	secretaría	Durante la Vigencia 2019	Tanto en la página web como en las oficinas se da a conocer el horario específico para la atención al público
	Encuesta de satisfacción	Medir la satisfacción del usuario	secretaría	Durante la Vigencia 2019	A la fecha no se ha implementado la encuesta de satisfacción

Carrera 23 N° 65-30 Barrio Ambala  
 Página web: [www.santiagovila.edu.co](http://www.santiagovila.edu.co)  
 Correo electrónico: [sau@santiagovila.edu.co](mailto:sau@santiagovila.edu.co)  
[tesoreria@santiagovila.edu.co](mailto:tesoreria@santiagovila.edu.co)  
 Contacto: 2707720/3118436313  
 /3118383752  
 Ibagué-Tolima





Fortalecimiento de los canales de atención	Dar a conocer la página web	Que los usuarios tengan conocimiento de la página web garantizando el acceso a la información publica	Secretaría	Durante la Vigencia 2019	En todos los medios de comunicación oficial de la institución se tiene visible la página web institucional
	Dar a conocer la línea telefónica para atender inquietudes	Mejorar la atención al ciudadano	Secretaría	Durante la Vigencia 2019	En todos los medios de comunicación se da a conocer los teléfonos de contacto
Normativo y procedimental	Aplicar el manual de convivencia	Que la comunidad estudiantil aplique correctamente el manual de convivencia	Rectoría	Durante la Vigencia 2019	En la página web institucional se tiene publicado el manual de convivencia
	Fortalecer la gestión de atención al cliente	Registro de campañas de servicio al cliente	Rectoría	Durante la Vigencia 2019	A la fecha no se han desarrollado campañas de servicio al cliente
Relacionamiento con el ciudadano	Ajustar el reglamento de PQRSD	Reglamento PQRSD actualizado	Rectoría	31/12/2019	El reglamento de pqrSD se encuentra en construcción

##### 5. COMPONENTE: MECANISMO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO DE LA INFORMACIÓN

plan de anticorrupción y atención al ciudadano					
Transparencia y Acceso de la Información					
Subcomponente procesos	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	Avances
Lineamientos de Transparencia Pasiva	Disponer en su sitio web oficial una sección identificada con el nombre de "Transparencia y Acceso a la	Página Web actualizada con respecto a la Ley de transparencia y acceso a la información	Rectoría – Coordinación – Secretaría – pagaduría	Durante la vigencia 2019	En la página web institucional se posee el vínculo de transparencia y

Carrera 23 N° 65-30 Barrio Ambala  
Página web: [www.santiagovila.edu.co](http://www.santiagovila.edu.co)  
Correo electrónico: [sau@santiagovila.edu.co](mailto:sau@santiagovila.edu.co)  
[tesoreria@santiagovila.edu.co](mailto:tesoreria@santiagovila.edu.co)  
Contacto: 2707720/3118436313  
/3118383752  
Ibagué-Tolima



Secretaría de Educación Municipal  
 “INSTITUCION EDUCATIVA SANTIAGO VILA ESCOBAR”  
 Aprobada mediante Resolución No.004201 del 15 de Noviembre de 2018  
 En Pre-Escolar, Básica y Media  
 Registro Educativo 121124 – Cód. DANE 173001002211 – NIT. 809002781-8



	Información Pública" y publicar allí la información que la Ley exige				acceso a la información con los contenidos requeridos en la normatividad
	Difundir entre todos los servidores la importancia de la transparencia y el acceso a la información como herramienta fundamental para mejorar la democracia, la rendición de cuentas, prevenir la corrupción y mejorar la calidad de vida de los ciudadanos	Jornada de Capacitación a los servidores públicos	Rectoría	Durante la vigencia 2019	A la fecha no se ha llevado a cabo
Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información.	Facilitar la presentación de PQRSD por parte de la ciudadanía	Diferentes canales para la presentación de PQRSD	Rectoría	Durante la vigencia 2019	Están establecidos los canales para la presentación de PQRSD
Criterio Diferencial de Accesibilidad	Disponer de recursos para la atención en la entidad de personas con limitación visual	Señalización de las dependencias de la institución para personas con limitación visual	Rectoría	Durante la vigencia 2019	

Carrera 23 N° 65-30 Barrio Ambala  
 Página web: [www.santiagovila.edu.co](http://www.santiagovila.edu.co)  
 Correo electrónico: [sau@santiagovila.edu.co](mailto:sau@santiagovila.edu.co)  
[tesoreria@santiagovila.edu.co](mailto:tesoreria@santiagovila.edu.co)  
 Contacto: 2707720/3118436313  
 /3118383752  
 Ibagué-Tolima