



Secretaría de Educación Municipal
"INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTIAGO VILA ESCOBAR"
Aprobada mediante Resolución No.004201 del 15 de Noviembre de 2018
En Pre-Escolar, Básica y Media
Registro Educativo 121124 – Cód. DANE 173001002211 – NIT. 809002781-8



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

INFORME FINAL A DICIEMBRE 2019

Carrera 23 N° 65-30 Barrio Ambala
Página web: www.santiagovila.edu.co
Correo electrónico: iesve@yahoo.es
tesoreria@santiagovila.edu.co
Contacto: 2707720/
3118436313/3118383752
Ibagué-Tolima



COMPONENTES DEL PLAN ANTICORRUPCION

1. COMPONENTE: MAPA DE RIESGOS

Se incorporaron riesgos en el mapa de riesgo de la vigencia inmediatamente anterior.

PLAN DE ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO					
GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN - MAPA DE RIESGOS					
SUBCOMPONENTE PROCESOS	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA	AVANCES
política de administración de riesgos	Validar y ajustar la política de riesgos de corrupción de la entidad	Plan anticorrupción y de atención al ciudadano actualizado	Comité del MECÍ	31/01/2019	Se está validando y ajustando la política. Pendientes de definir el contexto estratégico
Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	Validar y ajustar los riesgos de proceso y corrupción	• Mapas de riesgos de procesos ajustados y alineados	Comité del MECÍ	31/12/2019	El mapa de riesgos de corrupción se encuentra en proceso de actualización
Consulta y divulgación	Publicación del mapa de riesgos y el plan de anticorrupción y atención al ciudadano	Permitirle a la comunidad tener acceso a las estrategias de corrupción y los riesgos inherentes a los procesos que maneja la institución educativa.	Pagador	28/02/2019	El mapa actual se encuentra publicado en los medios oficiales de la institución, lo mismo que el plan anticorrupción y de atención al ciudadano
Monitorio y revisión	Revisión constante de los riesgos, monitoreo a los controles y ajustes a los riesgos de corrupción, si se requieren	Verificar que los riesgos sean mitigados	Rectoría	31/12/2019	Se hizo revisión con corte a diciembre



Seguimiento	Realizar seguimiento y evaluación de la efectividad de los controles	Realizar el seguimiento correspondiente al mapa de riesgos	Rectoría	31/12/2019	Se realizó seguimiento con corte a diciembre
-------------	--	--	----------	------------	--

2. COMPONENTE: RACIONALIZACION DE TRÁMITES

N ^o	Nombre del trámite proceso o procedimiento	Acción específica de racionalizar	Descripción a la mejora a realizar al trámite, o proceso o procedimiento	Beneficio al ciudadano/ y o entidad	Dependencia responsable	Inicio dd/mm/año	Fin dd/mm/año	Avances
1	Constancias de matrícula	Entregar las constancias con la información correcta y en un tiempo específico.	La institución realizara la constancia una vez sea solicitada teniendo en cuenta la información proporcionada por el usuario, evitando de esta forma los errores.	Al realizar la entrega de constancias en el tiempo y la calidad que se venía manejando a finales de la vigencia inmediatamente anterior, los usuarios van a estar satisfechos y van a poder realizar a tiempo sus trámites externos.	Secretaría	22/01/2019	11/12/2019	La institución entrega las constancias solicitadas en el menor tiempo posible y cuenta con un enlace donde los estudiantes antiguos a través de internet ingresando a la página www.santiagovila.edu.co pueden bajarlas.
2	Retiro de estudiantes	Realizar el retiro en el momento en que sea solicitado por el usuario	El retiro será atendido en horas específicas.	El usuario tendrá en cuenta el horario evitando las largas filas.	Secretaría	22/01/2019	11/12/2019	A solicitud del padre de familia o acudiente, el estudiante es retirado de las bases de datos, conforme se formaliza y autoriza la solicitud.

Carrera 23 N° 65-30 Barrio Ambala
 Página web: www.santiagovila.edu.co
 Correo electrónico: iesve@yahoo.es
tesoreria@santiagovila.edu.co
 Contacto: 2707720/
 3118436313/3118383752
 Ibagué-Tolima



Secretaría de Educación Municipal
 “INSTITUCION EDUCATIVA SANTIAGO VILA ESCOBAR”
 Aprobada mediante Resolución No.004201 del 15 de Noviembre de 2018
 En Pre-Escolar, Básica y Media
 Registro Educativo 121124 – Cód. DANE 173001002211 – NIT. 809002781-8



3	Cambio de jornada	Se dará respuesta a las solicitudes que coloquen el usuario	La institución atenderá la solicitud de cambio de jornada y decidirá si es posible realizar el cambio, dándole una respuesta prácticamente inmediata al usuario	Evitar la sobrepoblación en las jornadas.	Secretaría	22/01/2019	31/12/2019	A la fecha no se han radicado solicitudes por cambio de jornada
4	Expedición de certificados de retención	Entrar el certificado en el momento que es solicitado.	El certificado de retención será enviado por correo o entregado en física en el momento que el proveedor lo solicite	El proveedor va poder tener la información oportunamente.	Pagaduría	28/02/2019	31/12/2019	Los certificados de retención en la fuente son expedidos por la institución en los tiempos establecidos por la normatividad vigente aplicable a la materia
5	Traslado de estudiantes	Se realiza el trámite según solicitud del usuario	Se realizara el traslado en la plataforma SIMAT según las especificaciones del usuario y de la entidad que solicita el estudiante.	Evitar que se genere conflicto en la base de datos de la institución.	Secretaría	22/01/2019	11/12/2019	A solicitud del padre de familia o acudiente, el estudiante es trasladado de las bases de datos, conforme se formaliza y autoriza la solicitud
6	Matriculas	Proceso de matrículas en el menor tiempo	Se realizaran las matrículas en la base de datos SIMAT, con colaboración por parte del usuario el proceso será más rápido y sencillo al tener todos los documentos necesarios para la matrícula	Agilizar y facilitar el proceso de la matrícula.	Secretaría	10/01/2019	11/12/2019	El proceso de matrícula de los estudiantes se realiza en el menor tiempo conforme los horarios y tiempos determinados por la Secretaría de Educación y la rectoría.
7	Certificado de notas	Evitar las filas para reclamar certificados	Dar horas específicas para reclamar los certificados de estudio para que evitar que el ciudadano pierda tiempo en el trámite.	Evitar la pérdida de tiempo para el usuario. Y la carga laboral para el funcionario.	Secretaría	01/02/2019	09/12/2019	La institución entrega los certificados de notas en el menor tiempo posible

Carrera 23 N° 65-30 Barrio Ambala
 Página web: www.santiagovila.edu.co
 Correo electrónico: iesve@yahoo.es
tesoreria@santiagovila.edu.co
 Contacto: 2707720/
 3118436313/3118383752
 Ibagué-Tolima



3. COMPONENTE RENDICIÓN DE CUENTAS:

En este componente se pretende que la comunidad participe en los procesos de la entidad en donde se dará a conocer las actividades a realizar, el presupuesto con el que se va a ejecutar las actividades y los informes de la ejecución de los contratos.

plan de anticorrupción y atención al ciudadano					
rendición de cuentas					
Subcomponente procesos	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	Avances
Información de calidad y en lenguaje comprensible.	Publicación de la rendición de cuentas en la página web de la institución.	La comunidad tendrá a la mano el informe de rendición de cuentas en caso tal de no haber asistido a las reuniones.	Pagadoría	28/02/2019	Los informes de rendición de cuentas se encuentran publicados en la página web de la institución.
	Publicar informes de gestión contractual	Documentos de Contratos publicados en el portal de contratación	Pagadoría	Durante La vigencia 2019	Los informes de contratos se encuentran publicados tanto en la página web institucional como en los portales del SECOP y del SIA observa.
	Informar a la ciudadanía la gestión de la entidad	Notas de comunicación	Rectoría	Durante La vigencia 2019	A través de la página web la institución mantiene informada a la comunidad educativa y a los usuarios estratégicos de la información más relevante de su quehacer institucional
	Realizar rendición de cuentas presencial	Acta de rendición de cuentas	Rectoría	Durante La vigencia 2019	Ya se ha realizado la rendición de cuentas.
Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones.	Realizar eventos de divulgación y/o socialización sobre la gestión de la Institución educativa	Registro de eventos de divulgación y/o socialización	Rectoría	Durante La vigencia 2019	A través de la página web la institución mantiene informada a la comunidad educativa y a los usuarios estratégicos de la información más relevante de su quehacer institucional

Carrera 23 N° 65-30 Barrio Ambala
Página web: www.santiagovila.edu.co
Correo electrónico: iesve@yahoo.es
tesoreria@santiagovila.edu.co
Contacto: 2707720/
3118436313/3118383752
Ibagué-Tolima



Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	Realizar encuesta rendición de cuentas	Informe tabulación resultados encuesta de rendición de cuentas	Rectoría	Durante La vigencia 2019	Ya se ha realizado la rendición de cuentas.
Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	Medir el nivel de satisfacción de los asistentes a la rendición de cuentas	Resultado medición del indicador “nivel de satisfacción de los asistentes a la rendición de cuentas	Rectoría – secretaria	Durante La vigencia 2019	Ya se ha realizado la rendición de cuentas.

4. COMPONENTE: MECANISMO PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO

plan de anticorrupción y atención al ciudadano					
atención al ciudadano					
Subcomponente procesos	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	Avances
Estructura administrativa y Direccionamiento estratégico	Dar a conocer el horario específico para la atención al cliente.	Mejorar el servicio de la entidad	secretaría	Durante la Vigencia 2019	Tanto en la página web como en las oficinas se da a conocer el horario específico para la atención al público.
	Encuesta de satisfacción	Medir la satisfacción del usuario	secretaría	Durante la Vigencia 2019	A la fecha no se ha implementado la encuesta de satisfacción.
Fortalecimiento de los canales de atención	Dar a conocer la página web	Que los usuarios tengan conocimiento de la página web garantizando el acceso a la información publica	Secretaría	Durante la Vigencia 2019	En todos los medios de comunicación oficial de la institución se tiene visible la página web institucional

Carrera 23 N° 65-30 Barrio Ambala
 Página web: www.santiagovila.edu.co
 Correo electrónico: iesve@yahoo.es
tesoreria@santiagovila.edu.co
 Contacto: 2707720/
 3118436313/3118383752
 Ibagué-Tolima



	Dar a conocer la línea telefónica para atender inquietudes	Mejorar la atención al ciudadano	Secretaría	Durante la Vigencia 2019	En todos los medios de comunicación se da a conocer los teléfonos de contacto.
Normativo y procedimental	Aplicar el manual de convivencia	Que la comunidad estudiantil aplique correctamente el manual de convivencia	Rectoría	Durante la Vigencia 2019	En la página web institucional se tiene publicado el manual de convivencia.
	Fortalecer la gestión de atención al cliente	Registro de campañas de servicio al cliente	Rectoría	Durante la Vigencia 2019	A la fecha no se han desarrollado campañas de servicio al cliente.
Relacionamiento con el ciudadano	Ajustar el reglamento de PQRSD	Reglamento PQRSD actualizado	Rectoría	31/12/2019	El reglamento de pqrSD se encuentra en construcción.

5. COMPONENTE: MECANISMO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO DE LA INFORMACIÓN

plan de anticorrupción y atención al ciudadano						
Transparencia y Acceso de la Información						
Subcomponente procesos	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	Avances	
Lineamientos de Transparencia Pasiva	Disponer en su sitio web oficial una sección identificada con el nombre de "Transparencia y Acceso a la Información Pública" y publicar allí la información que la Ley exige	Página Web actualizada con respecto a la Ley de transparencia y acceso a la información	Rectoría – Coordinación – Secretaría – pagaduría	Durante la vigencia 2019	En la página web institucional se posee el vínculo de transparencia y acceso a la información con los contenidos requeridos en la normatividad	

Carrera 23 N° 65-30 Barrio Ambala
 Página web: www.santiagovila.edu.co
 Correo electrónico: iesve@yahoo.es
tesoreria@santiagovila.edu.co
 Contacto: 2707720/
 3118436313/3118383752
 Ibagué-Tolima



Secretaría de Educación Municipal
 “INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTIAGO VILA ESCOBAR”
 Aprobada mediante Resolución No.004201 del 15 de Noviembre de 2018
 En Pre-Escolar, Básica y Media
 Registro Educativo 121124 – Cód. DANE 173001002211 – NIT. 809002781-8



	Difundir entre todos los servidores la importancia de la transparencia y el acceso a la información como herramienta fundamental para mejorar la democracia, la rendición de cuentas, prevenir la corrupción y mejorar la calidad de vida de los ciudadanos	Jornada de Capacitación a los servidores públicos	Rectoría	Durante la vigencia 2019	A la fecha no se ha llevado a cabo
Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información.	Facilitar la presentación de PQRSD por parte de la ciudadanía	Diferentes canales para la presentación de PQRSD	Rectoría	Durante la vigencia 2019	Están establecidos los canales para la presentación de pqrsc
Criterio Diferencial de Accesibilidad	Disponer de recursos para la atención en la entidad de personas con limitación visual	Señalización de las dependencias de la institución para personas con limitación visual	Rectoría	Durante la vigencia 2019	100%

Carrera 23 N° 65-30 Barrio Ambala
 Página web: www.santiagovila.edu.co
 Correo electrónico: iesve@yahoo.es
tesoreria@santiagovila.edu.co
 Contacto: 2707720/
 3118436313/3118383752
 Ibagué-Tolima



100.017

Ibagué, 27 de enero de 2020

Doctora
ANDREA LILIANA ALDANA TRUJILLO
Jefe Oficina Control Interno
Alcaldía Municipal de Ibagué
Ciudad

Ref. Entrega informe final plan anticorrupción 2019

Cordial saludo

Conforme a la normatividad vigente, estamos haciendo entrega del informe final del plan anticorrupción y de atención al ciudadano de 2019.

ORIGINAL FIRMADO
ESP. HERIBERTO GUALTERO
Rector

Adjunto lo anunciado en 8 folios