



Secretaría de Educación Municipal
"INSTITUCION EDUCATIVA SANTIAGO VILA ESCOBAR"
Aprobada mediante Resolución No.10-50-3373 del 20 de Noviembre de 2015
En Pre-Escolar, Básica y Media
Registro Educativo 121124 – Cód. DANE 173001002211 – NIT. 809002781-8



Dirección: Carrera 23 N° 65-30 Barrio Ambala
Página web: www.santiagovila.edu.co
Correo electrónico: iesve@yahoo.es
Teléfono: 2774469/2762197
Ibagué-Tolima

INTRODUCCION

La institución educativa Santiago Vila sigue dando cumplimiento a la ley 1474 de 2011 al llevar a cabo el plan de anticorrupción y atención al ciudadano garantizando la transparencia de la entidad.

El plan anticorrupción consta de 5 componentes:

1. Gestión del riesgo de corrupción que se realiza por medio del mapa de riesgos de corrupción
2. Racionalización de tramites
3. Rendición de cuentas
4. Mecanismo para mejorar la atención al ciudadano
5. Mecanismo para la transparencia y acceso a la información

OBJETIVOS DEL PLAN ANTICORRUPCION

GENERAL

Efectuar las actividades que se estipulan en el plan de anticorrupción 2018 con el fin de mejorar los procesos de la institución educativa.

ESPECÍFICOS

1. crear actividades para la atención al ciudadano y satisfacer al usuario.
2. Crear mecanismos para garantizar la transparencia y el acceso a la información de la institución.
3. Reducir los trámites evitando la que funcionario tenga mayor carga laboral.



COMPONENTES DEL PLAN ANTICORRUPCION

1. COMPONENTE: MAPA DE RIESGOS

Se incorporaron riesgos en el mapa de riesgo de la vigencia inmediatamente anterior.

plan de anticorrupción y atención al ciudadano					
gestión del riesgo de corrupción - mapa de riesgos					
subcomponente procesos	actividades		meta o producto	responsable	fecha programada
política de administración de riesgos	1.1	Estructurar la política de riesgos.	crear la política para definir las estrategias de los riesgos	Comité del MECÍ	01/06/2018
Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	1.1	reestructurar el mapa de riesgos de la vigencia anterior	Identificar los riesgos de corrupción de la institución	Comité del MECÍ	31/01/2018
Consulta y divulgación	1.2	Publicación del mapa de riesgos y el plan de anticorrupción y atención al ciudadano	Permitirle a la comunidad tener acceso a las estrategias de corrupción y los riesgos inherentes a los procesos que maneja la	Pagador	05/02/2018



Secretaría de Educación Municipal
"INSTITUCION EDUCATIVA SANTIAGO VILA ESCOBAR"
Aprobada mediante Resolución No.10-50-3373 del 20 de Noviembre de 2015
En Pre-Escolar, Básica y Media
Registro Educativo 121124 – Cód. DANE 173001002211 – NIT. 809002781-8

			institución educativa.		
Monitoreo y revisión	1.3	Revisión constante de los riesgos, monitoreo a los controles y ajustes a los riesgos de corrupción, si se requieren	Verificar que los riesgos sean mitigados	Rectoría	30/04/2018
Seguimiento	1.4	Realizar seguimiento y evaluación de la efectividad de los controles	Realizar el seguimiento correspondiente al mapa de riesgos	Rectoría	05/04/2018

2. COMPONENTE : RACIONALIZACION DE TRÁMITES

n o	nombre del trámite proceso o procedimiento	acción específica de racionalizar	descripción a la mejora a realizar al trámite, o proceso o procedimiento	beneficio al ciudadano/ y o entidad	dependencia responsable	inicio dd/mm/an	fin dd/mm/an
--------	--	--------------------------------------	---	--	----------------------------	--------------------	-----------------

Dirección: Carrera 23 N° 65-30 Barrio Ambala
Página web: www.santiagovila.edu.co
Correo electrónico: iesve@yahoo.es
Teléfono: 2774469/2762197
Ibagué-Tolima



Secretaría de Educación Municipal
"INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTIAGO VILA ESCOBAR"
Aprobada mediante Resolución No.10-50-3373 del 20 de Noviembre de 2015
En Pre-Escolar, Básica y Media
Registro Educativo 121124 – Cód. DANE 173001002211 – NIT. 809002781-8

1	Constancias de matricula	Entregar las constancias con la información correcta y en un tiempo específico.	La institución realizara la constancia una vez sea solicitada teniendo en cuenta la información proporcionada por el usuario, evitando de esta forma los errores.	Al realizar la entrega de constancias en el tiempo y la calidad que se venía manejando a finales de la vigencia inmediatamente anterior, los usuarios van a estar satisfechos y van a poder realizar a tiempo sus trámites externos.	Secretaría	22/01/2018	11/12/2018
2	Retiro de estudiantes	Realizar el retiro en el momento en que sea solicitado por el usuario	El retiro será atendido en horas específicas.	El usuario tendrá en cuenta el horario evitando las largas filas.	Secretaría	22/01/2018	11/12/2018
3	Cambio de jornada	Se dará respuesta a las solicitud que	La institución atenderá la solicitud	Evitar la sobrepoblación en las jornadas.	Secretaría	22/01/2018	11/12/2018

Dirección: Carrera 23 N° 65-30 Barrio Ambala
Página web: www.santiagovila.edu.co
Correo electrónico: iesve@yahoo.es
Teléfono: 2774469/2762197
Ibagué-Tolima



Secretaría de Educación Municipal
"INSTITUCION EDUCATIVA SANTIAGO VILA ESCOBAR"
Aprobada mediante Resolución No.10-50-3373 del 20 de Noviembre de 2015
En Pre-Escolar, Básica y Media
Registro Educativo 121124 – Cód. DANE 173001002211 – NIT. 809002781-8

		coloque el usuario	de cambio de jornada y decidirá si es posible realizar el cambio, dándole una respuesta prácticamente inmediata al usuario				
4	Expedición de certificados de retención	Entrar el certificado en el momento que es solicitado.	El certificado de retención será entregado en física en el momento que el proveedor lo solicite	El proveedor va poder la información oportunamente.	Pagaduría	28/02/2018	11/12/2018
5	Traslado de estudiantes	Se realiza el tramite según solicitud del usuario	Se realizara el traslado en la plataforma simat según las	Evitar que se genere conflicto en la base de datos de la institución.	Secretaría	22/01/2018	11/12/2018

Dirección: Carrera 23 N° 65-30 Barrio Ambala
Página web: www.santiagovila.edu.co
Correo electrónico: iesve@yahoo.es
Teléfono: 2774469/2762197
Ibagué-Tolima



Secretaría de Educación Municipal
"INSTITUCION EDUCATIVA SANTIAGO VILA ESCOBAR"
Aprobada mediante Resolución No.10-50-3373 del 20 de Noviembre de 2015
En Pre-Escolar, Básica y Media
Registro Educativo 121124 – Cód. DANE 173001002211 – NIT. 809002781-8

			especificaciones del usuario y de la entidad que solicita el estudiante.			
6	Matriculas	Proceso de matrículas en menos tiempo	Se realizaran las matriculas en la base de datos simat, con colaboración por parte del usuario el proceso será más rápido y sencillo al tener todos los documentos necesarios para la matrícula	Agilizar y facilitar el proceso de la matrícula.	Secretaría	10/01/2018 11/12/2018
7	Certificado de notas	Evitar las filas para reclamar certificados	Dar horas específicas para reclamar los	Evitar la pérdida de tiempo para el usuario. Y	Secretaría	01/02/2018 09/12/2018

Dirección: Carrera 23 N° 65-30 Barrio Ambala
Página web: www.santiagovila.edu.co
Correo electrónico: iesve@yahoo.es
Teléfono: 2774469/2762197
Ibagué-Tolima



			certificados de estudio para que evitar que el ciudadano pierda tiempo en el trámite.	la carga laboral para el funcionario.			
--	--	--	---	---------------------------------------	--	--	--

3. COMPONENTE RENDICIÓN DE CUENTAS:

En este componente se pretende que la comunidad participe en los procesos de la entidad en donde se dará a conocer las actividades a realizar, el presupuesto con el que se va a ejecutar las actividades y los informes de la ejecución de los contratos.

plan de anticorrupción y atención al ciudadano					
rendición de cuentas					
subcomponente	procesos	actividades	meta o producto	responsable	fecha programada
Información de calidad y en lenguaje comprensible.	1.1	Publicación de la rendición de cuentas en la página web de la institución.	La comunidad tendrá a la mano el informe de rendición de cuentas en caso tal de no	Pagaduría	05/05/2018



Secretaría de Educación Municipal
"INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTIAGO VILA ESCOBAR"
Aprobada mediante Resolución No.10-50-3373 del 20 de Noviembre de 2015
En Pre-Escolar, Básica y Media
Registro Educativo 121124 – Cód. DANE 173001002211 – NIT. 809002781-8



		haber asistido a las reuniones.		
1.2	Información puesta en cartelera	Que todos tengan acceso a la información.	Rectoría	01/02/2018
1.3	Publicación en cartelera de la citación a las reuniones de rendición de cuentas.	Lograr que la comunidad asista a la reunión de rendición de cuentas.	Rectoría	22/01/2018
1.4	Entregar información a la Contraloría Municipal de Ibagué, Secretaría de Educación, Oficina de Control Interno, Ministerio de Educación y demás organismos de control.	Ser eficientes y eficaces a la hora de rendir informes ante los entes de control.	Rectoría	22/01/2018

Dirección: Carrera 23 N° 65-30 Barrio Ambala
Página web: www.santiagovila.edu.co
Correo electrónico: iesve@yahoo.es
Teléfono: 2774469/2762197
Ibagué-Tolima



Secretaría de Educación Municipal
"INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTIAGO VILA ESCOBAR"
Aprobada mediante Resolución No.10-50-3373 del 20 de Noviembre de 2015
En Pre-Escolar, Básica y Media
Registro Educativo 121124 – Cód. DANE 173001002211 – NIT. 809002781-8

Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones.	1.1	Reunión de socialización con los ciudadanos interesados.	Que los ciudadanos participen estén al tanto de los proyectos que tiene la institución.	Rectoría	04/04/2018
Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	1.2	Carteles publicados en cartelera acerca de la importancia de la rendición de cuentas	Generar conciencia para que la comunidad haga parte de las actividades de la institución	Rectoría	22/01/2018
Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	1.3	Formularios de evaluación.	Mejorar la gestión institucional	Rectoría – secretaría	10/10/2018

Dirección: Carrera 23 N° 65-30 Barrio Ambala
Página web: www.santiagovila.edu.co
Correo electrónico: iesve@yahoo.es
Teléfono: 2774469/2762197
Ibagué-Tolima



4. COMPONENTE: MECANISMO PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO

plan de anticorrupción y atención al ciudadano					
atención al ciudadano					
subcomponente procesos	actividades		meta o producto	responsable	fecha programada
Estructura administrativa y Direccionamiento estratégico	1.1	Dar a conocer el horario específico para la atención al cliente	Mejorar el servicio de la entidad	secretaría	02/02/2018
	1.2	Encuesta de satisfacción	Medir la satisfacción del usuario	secretaría	02/02/2018
Fortalecimiento de los canales de atención	1.1	Dar a conocer la página web	Que los usuarios tengan conocimiento de la página web garantizando el acceso a la información pública	Secretaría	22/01/2018
	1.3	Dar a conocer la línea telefónica para atender inquietudes	Mejorar la atención al ciudadano	Secretaría	22/01/2018



Secretaría de Educación Municipal
"INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTIAGO VILA ESCOBAR"
Aprobada mediante Resolución No.10-50-3373 del 20 de Noviembre de 2015
En Pre-Escolar, Básica y Media
Registro Educativo 121124 – Cód. DANE 173001002211 – NIT. 809002781-8

Normativo y procedimental	1.1	Aplicar el manual de convivencia	Que la comunidad estudiantil aplique correctamente el manual de convivencia	Secretaría	02/03/2018
	1.2	Capacitación a funcionarios nuevos relacionada con la atención al ciudadano	Mejorar el trato que se le da a la comunidad.	Rectoría	22/01/2018
Relacionamiento con el ciudadano	1.1	Incentivar al uso del buzón de sugerencias	Tomar en cuenta las sugerencias de los usuarios para así mejorar el entorno de la institución	Rectoría	05/04/2018
	1.3	Incentivar a los usuarios a usar la página web	Aligerar cargas a los funcionarios	Secretaría	22/01/2018

5. COMPONENTE: MECANISMO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO DE LA INFORMACIÓN

Dirección: Carrera 23 N° 65-30 Barrio Ambala
Página web: www.santiagovila.edu.co
Correo electrónico: iesve@yahoo.es
Teléfono: 2774469/2762197
Ibagué-Tolima



plan de anticorrupción y atención al ciudadano

Transparencia y Acceso de la Información

subcomponente procesos	actividades	meta o producto	responsable	fecha programada
Lineamientos de Transparencia Pasiva	1.1 En el horario de atención establecido se van a recibir las peticiones de los ciudadanos	Contestar todas las peticiones presentadas por los ciudadanos	Secretaría	02/02/2018
	1.2 Publicación de la información pública en la página web de la institución	Que la comunidad tenga acceso a la información de la institución educativa	Pagaduría	22/01/2018
Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información.	1.2 Implementación de los instrumentos de gestión	tener un control de toda la información que se publica en la página web	Rectoría	05/03/2018



Secretaría de Educación Municipal
"INSTITUCION EDUCATIVA SANTIAGO VILA ESCOBAR"
Aprobada mediante Resolución No.10-50-3373 del 20 de Noviembre de 2015
En Pre-Escolar, Básica y Media
Registro Educativo 121124 – Cód. DANE 173001002211 – NIT. 809002781-8

Criterio Diferencial de Accesibilidad	1.3	Mejorar el acceso a las personas de discapacidad	Que las personas con discapacidad tengan el mismo servicio que los demás usuarios	Rectoría	10/08/2018
Monitoreo del Acceso a la Información Pública	1.4	Realizar un control de la información que recolecta la entidad.	Dar a conocer a la comunidad la información pública.	Secretaría	30/04/2018

ESP. HERIBERTO GUALTERO
Rector

Dirección: Carrera 23 N° 65-30 Barrio Ambala
Página web: www.santiagovila.edu.co
Correo electrónico: iesve@yahoo.es
Teléfono: 2774469/2762197
Ibagué-Tolima



ANEXO 01

MAPA DE RIESGOS

MAPA DE RIESGOS INSTITUCION EDUCATIVA SANTIAGO VILA						
Nº RIESGO	RIESGO	CAUSA	CONSECUENCIAS	PROBABILIDAD	IMPACTO	ACCIONES
1	Excesiva reserva	Debido a la estructura vertical, es la alta dirección quien aprueba la información que se publica	Uso indebido o privilegiado de la información viola el derecho a la información	IMPROBABLE	ALTO	Realizar la rendición de cuentas a través de diferentes mecanismos tales como una reunión, la rendición de cuentas puesta en una plataforma del colegio.
2	Planeación presupuestal	Desconocimiento de las normas	Retardar el pago de obligaciones legales. Traslado irregular de fondos.	PROBABLE	ALTO	Proyecto de presupuesto con base en necesidades de la institución
3	Peticiones Quejas y Reclamos sin atender	Deficiencias en los procesos y procedimientos de apoyo	Pérdida de credibilidad e imagen institucional	PROBABLE	MODERADO	Control y seguimiento a la situación



Secretaría de Educación Municipal
 “INSTITUCION EDUCATIVA SANTIAGO VILA ESCOBAR”
 Aprobada mediante Resolución No.10-50-3373 del 20 de Noviembre de 2015
 En Pre-Escolar, Básica y Media
 Registro Educativo 121124 – Cód. DANE 173001002211 – NIT. 809002781-8



4	Amiguismo	Ausencia de controles para el nombramiento de funcionarios por fuera de los procesos de carrera	Los funcionarios y particulares prefieren atender los intereses de los amigos causando detrimento a la entidad	PROBABLE	ALTO	Estudios técnicos de las hojas de vida de los candidatos
5	Monopolio de contratistas	Escasa oportunidad a la competencia del mercado de bienes y servicios en los procesos de contratación	Impiden la adquisición de bienes o servicios en mejores condiciones de calidad y precios.	IMPROBABLE	ALTO	Publicación de todos los procesos de contratación
6	archivos contables sin los debidos soportes: falta de documentos que soporten el proceso de presupuesto, contabilidad, contratación y tesorería	Desconocimiento de los procedimientos adelantados por la institución educativa	Estados financieros No razonables	IMPROBABLE	ALTO	<ul style="list-style-type: none"> • Control de Registros • Guía contable
7	Celebración indebida de contratos	Desconocimiento de las normas	Sanciones	PROBABLE	ALTO	Verificar la vigencia de los documentos internos y externos
8	Inadecuado Manejo de Expedientes y Documentos.			IMPROBABLE	ALTO	Evaluación del desempeño.

Dirección: Carrera 23 N° 65-30 Barrio Ambala
 Página web: www.santiagovila.edu.co
 Correo electrónico: iesve@yahoo.es
 Teléfono: 2774469/2762197
 Ibagué-Tolima



Doctora
ANDREA LILIANA ALDANA TRUJILLO
Jefe Oficina Control Interno
Alcaldía Municipal de Ibagué
Ciudad

Ref. Entrega plan anticorrupción 2018

Cordial saludo

Conforme a la normatividad vigente, estamos haciendo entrega del plan anticorrupción y de atención al ciudadano de 2018

Sin otro particular

ESP. HERIBERTO GUALTERO
Rector

Adjunto lo anunciado en _____ folios