



Secretaría de Educación Municipal  
"INSTITUCION EDUCATIVA SANTIAGO VILA ESCOBAR"  
Aprobada mediante Resolución No.10-50-3373 del 20 de Noviembre de 2015  
En Pre-Escolar, Básica y Media  
Registro Educativo 121124 – Cód. DANE 173001002211 – NIT. 809002781-8

---



# **PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO**

## **INFORME DE AVANCE SEGUNDO CORTE AGOSTO 2020**

---

Dirección: Carrera 23 N° 65-30 Barrio Ambala  
Página web: [www.santiagovila.edu.co](http://www.santiagovila.edu.co)  
Correo electrónico: [iesve@yahoo.es](mailto:iesve@yahoo.es)  
Teléfono: 2774469/2762197  
Ibaque-Tolima



COMPONENTES DEL PLAN ANTICORRUPCION

1. COMPONENTE: MAPA DE RIESGOS

Se incorporaron riesgos en el mapa de riesgo de la vigencia inmediatamente anterior.

plan de anticorrupción y atención al ciudadano					
gestión del riesgo de corrupción - mapa de riesgos					
subcomponente procesos	actividades	meta o producto	responsable	fecha programada	avances
política de administración de riesgos	Divulgar la política de administración de riesgos de corrupción, a través del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2020	Divulgación de la política de Administración de Riesgos de gestión y corrupción	Rectoría	Durante la vigencia 2020	El plan anticorrupción se encuentra publicado en la página web institucional 100%
Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	Validar y ajustar los riesgos de proceso y corrupción	• Mapas de riesgos de procesos ajustados y alineados	Comité del MECÍ	Durante la vigencia 2020	El mapa de riesgos de corrupción se encuentra actualizado 100%
Consulta y divulgación	Consolidar en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano el Componente Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	Consolidación Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano – Componente Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	Comité del MECÍ	Durante la vigencia 2020	El plan anticorrupción se encuentra publicado en la página web institucional 100%
Monitorio y revisión	Revisión constante de los riesgos, monitoreo a los controles y ajustes a los riesgos de corrupción, si se requieren	Verificar que los riesgos sean mitigados	Rectoría	Durante la vigencia 2020	Por efectos de la pandemia COVID-19 no se ha podido adelantar reunión para revisión y monitoreo



Secretaría de Educación Municipal  
"INSTITUCION EDUCATIVA SANTIAGO VILA ESCOBAR"  
Aprobada mediante Resolución No.10-50-3373 del 20 de Noviembre de 2015  
En Pre-Escolar, Básica y Media  
Registro Educativo 121124 – Cód. DANE 173001002211 – NIT. 809002781-8



Seguimiento	Realizar seguimiento y evaluación de la efectividad de los controles	Realizar el seguimiento correspondiente al mapa de riesgos	Rectoría	Durante la vigencia 2020	Por efectos de la pandemia COVID-19 no se ha podido adelantar reunión para revisión y monitoreo
-------------	--	--	----------	--------------------------	---

## 2. COMPONENTE: RACIONALIZACION DE TRÁMITES

Nº	nombre del trámite proceso o procedimiento	acción específica de racionalizar	descripción a la mejora a realizar al trámite, o proceso o procedimiento	beneficio al ciudadano/ y o entidad	dependencia responsable	fecha programada	Descripción del avance
1	Constancias de matrícula	Entregar las constancias con la información correcta y en un tiempo específico.	La institución realizara la constancia una vez sea solicitada teniendo en cuenta la información proporcionada por el usuario, evitando de esta forma los errores.	Al realizar la entrega de constancias en el tiempo y la calidad que se venía manejando a finales de la vigencia inmediatamente anterior, los usuarios van a estar satisfechos y van a poder realizar a tiempo sus trámites externos.	Secretaría	Durante la vigencia 2020	La institución entrega las constancias en los tiempos mínimos exigidos 100%
2	Retiro de estudiantes	Realizar el retiro en el momento en que sea solicitado por el usuario	El retiro será atendido en horas específicas.	El usuario tendrá en cuenta el horario evitando las largas filas.	Secretaría	Durante la vigencia 2020	La institución atiende a la comunidad en los horarios establecidos 100%
3	Cambio de jornada	Se dará respuesta a las solicitud que coloque el usuario	La institución atenderá la solicitud de cambio de jornada y decidirá si es posible realizar el cambio, dándole una	Evitar la sobrepoblación en las jornadas.	Secretaría	Durante la	Las solicitudes de cambios se han atendido



Secretaría de Educación Municipal  
"INSTITUCION EDUCATIVA SANTIAGO VILA ESCOBAR"  
Aprobada mediante Resolución No.10-50-3373 del 20 de Noviembre de 2015  
En Pre-Escolar, Básica y Media  
Registro Educativo 121124 – Cód. DANE 173001002211 – NIT. 809002781-8



			respuesta prácticamente inmediata al usuario			vigencia 2020	según disponibilidad de cupos 100%
4	Expedición de certificados de retención	Entrar el certificado en el momento que es solicitado.	El certificado de retención será enviado por correo o entregado en física en el momento que el proveedor lo solicite	El proveedor va poder la información oportunamente.	Pagaduría	Durante la vigencia 2020	Los certificados se entregaron en las fechas indicadas por la normatividad 100%
5	Traslado de estudiantes	Se realiza el tramite según solicitud del usuario	Se realizara el traslado en la plataforma SIMAT según las especificaciones del usuario y de la entidad que solicita el estudiante.	Evitar que se genere conflicto en la base de datos de la institución.	Secretaría	Durante la vigencia 2020	Los traslados han sido atendidos según las solicitudes allegadas a la institución 100%
6	Matriculas	Proceso de matrículas en menos tiempo	Se realizaran las matriculas en la base de datos SIMAT, con colaboración por parte del usuario el proceso será más rápido y sencillo al tener todos los documentos necesarios para la matrícula	Agilizar y facilitar el proceso de la matrícula.	Secretaría	Durante la vigencia 2020	El proceso de matrícula se hace conforme la plataforma SIMAT 100%
7	Certificado de notas	Evitar las filas para reclamar certificados	Dar horas específicas para reclamar los certificados de estudio para que evitar que el ciudadano pierda tiempo en el trámite.	Evitar la pérdida de tiempo para el usuario. Y la carga laboral para el funcionario.	Secretaría	Durante la vigencia 2020	Los certificados se entregan en los horarios y tiempos establecidos por la institución 100%

### 3. COMPONENTE RENDICIÓN DE CUENTAS:

En este componente se pretende que la comunidad participe en los procesos de la entidad en donde se dará a conocer las actividades a realizar, el presupuesto con el que se va a ejecutar las actividades y los informes de la ejecución de los contratos.

---

Dirección: Carrera 23 N° 65-30 Barrio Ambala  
Página web: [www.santiagovila.edu.co](http://www.santiagovila.edu.co)  
Correo electrónico: [iesve@yahoo.es](mailto:iesve@yahoo.es)  
Teléfono: 2774469/2762197  
Ibagué-Tolima



Secretaría de Educación Municipal  
"INSTITUCION EDUCATIVA SANTIAGO VILA ESCOBAR"  
Aprobada mediante Resolución No.10-50-3373 del 20 de Noviembre de 2015  
En Pre-Escolar, Básica y Media  
Registro Educativo 121124 – Cód. DANE 173001002211 – NIT. 809002781-8



<b>plan de anticorrupción y atención al ciudadano</b>					
<b>rendición de cuentas</b>					
subcomponente procesos	actividades	meta o producto	responsable	fecha programada	Descripción del avance
Información de calidad y en lenguaje comprensible.	Publicación de la rendición de cuentas en la página web de la institución.	La comunidad tendrá a la mano el informe de rendición de cuentas en caso tal de no haber asistido a las reuniones.	Pagadoría	Durante la vigencia 2020	En la página Web institucional se encuentran publicadas las rendición de cuentas de las vigencias anteriores 100%
	Publicar informes de gestión contractual	Documentos de Contratos publicados en el portal de contratación	Pagadoría	Durante la vigencia 2020	Cada mes se publica la gestión contractual 100%
	Informar a la ciudadanía la gestión de la entidad	Notas de comunicación	Rectoría	Durante la vigencia 2020	En la página web se publican comunicados generales a la comunidad 100%
	Realizar rendición de cuentas presencial	Acta de rendición de cuentas	Rectoría	Durante la vigencia 2020	Por efectos de la pandemia covid 19 no se ha podido realizar la rendición de cuentas
Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones.	Realizar eventos de divulgación y/o socialización sobre la gestión de la Institución educativa	Registro de eventos de divulgación y/o socialización	Rectoría	Durante la vigencia 2020	En la página web institución se socializa la gestión de la institución 100%
	Conformar equipo líder para la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Conformación de equipo líder	Rectoría	Primer trimestre 2020	Por efectos de la pandemia covid 19 no se ha podido realizar la rendición de cuentas

Dirección: Carrera 23 N° 65-30 Barrio Ambala  
Página web: [www.santiagovila.edu.co](http://www.santiagovila.edu.co)  
Correo electrónico: [iesve@yahoo.es](mailto:iesve@yahoo.es)  
Teléfono: 2774469/2762197  
Ibagué-Tolima



Secretaría de Educación Municipal  
 “INSTITUCION EDUCATIVA SANTIAGO VILA ESCOBAR”  
 Aprobada mediante Resolución No.10-50-3373 del 20 de Noviembre de 2015  
 En Pre-Escolar, Básica y Media  
 Registro Educativo 121124 – Cód. DANE 173001002211 – NIT. 809002781-8



Responsabilidad	Divulgar información sobre los servicios que promueve La institución educativa para incentivar la participación ciudadana	Dos jornadas de visibilización a los grupos de interés	Rectoría	Durante la vigencia 2020	Por efectos de la pandemia covid 19 no se ha podido realizar la divulgación
Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	Medir el nivel de satisfacción de los asistentes a la rendición de cuentas	Resultado medición del indicador “nivel de satisfacción de los asistentes a la rendición de cuentas	Rectoría – secretaria	Durante la vigencia 2020	Por efectos de la pandemia covid 19 no se ha podido realizar la rendición de cuentas

**4. COMPONENTE: MECANISMO PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO**

plan de anticorrupción y atención al ciudadano					
atención al ciudadano					
subcomponente procesos	actividades	meta o producto	responsable	fecha programada	Descripción del avance
Estructura administrativa y Direccionamiento estratégico	Dar a conocer el horario específico para la atención al cliente	Mejorar el servicio de la entidad	secretaría	Durante la vigencia 2020	La comunidad conoce el horario de atención al público 100%
	Encuesta de satisfacción	Medir la satisfacción del usuario	secretaría	Durante la vigencia 2020	Por efectos de la pandemia covid 19 no se ha podido implementar la encuesta de satisfacción
Fortalecimiento de los canales de atención	Realizar capacitaciones al interior de la entidad sobre: recepción y tiempos de respuesta de PQRS, protocolos de servicios y servicio al ciudadano protocolo de administración por cada uno de los canales de atención	Dos capacitaciones	Rectoría – secretaria	Durante la vigencia 2020	Por efectos de la pandemia covid 19 no se ha podido adelantar la capacitación

Dirección: Carrera 23 N° 65-30 Barrio Ambala  
 Página web: [www.santiagovila.edu.co](http://www.santiagovila.edu.co)  
 Correo electrónico: [iesve@yahoo.es](mailto:iesve@yahoo.es)  
 Teléfono: 2774469/2762197  
 Ibagué-Tolima



Secretaría de Educación Municipal  
 “INSTITUCION EDUCATIVA SANTIAGO VILA ESCOBAR”  
 Aprobada mediante Resolución No.10-50-3373 del 20 de Noviembre de 2015  
 En Pre-Escolar, Básica y Media  
 Registro Educativo 121124 – Cód. DANE 173001002211 – NIT. 809002781-8



	Dar a conocer la línea telefónica para atender inquietudes	Mejorar la atención al ciudadano	Secretaría	Durante la vigencia 2020	En la página web institucional se encuentran publicados los datos de contacto de la institución 100%
Normativo procedimental y	Aplicar el manual de convivencia	Que la comunidad estudiantil aplique correctamente el manual de convivencia	Rectoría	Durante la vigencia 2020	Para los procesos académicos y de convivencia se aplica correspondiente pacto de convivencia 100%
	Fortalecer la gestión de atención al cliente	Registro de campañas de servicio al cliente	Rectoría	Durante la vigencia 2020	Por efectos de la pandemia covid 19 no se ha podido adelantar la campaña
Relacionamiento con el ciudadano	Gestionar capacitación de lenguaje de señas para personas que atienden público	Capacitación en lenguaje de señas gestionado	Rectoría	Durante la vigencia 2020	Por efectos de la pandemia covid 19 no se ha podido adelantar la capacitación

**5. COMPONENTE: MECANISMO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO DE LA INFORMACIÓN**

plan de anticorrupción y atención al ciudadano					
Transparencia y Acceso de la Información					
subcomponente procesos	actividades	meta o producto	responsable	fecha programada	Descripción del avance
Lineamientos de Transparencia Activa	Realizar publicaciones en redes sociales sobre la gestión	Publicaciones en las redes sociales	Rectoría	Durante la vigencia 2020	En la página web institución se socializa la gestión de la institución 100%
Lineamientos de Transparencia Pasiva	Disponer en su sitio web oficial una sección identificada con el nombre de "Transparencia y Acceso a la Información Pública" y publicar allí la información que la Ley exige	Página Web actualizada con respecto a la Ley de transparencia y acceso a la información	Rectoría – Coordinación – Secretaría – pagaduría	Durante la vigencia 2020	La página web institucional tiene un sitio denominado conforme la normatividad vigente

Dirección: Carrera 23 N° 65-30 Barrio Ambala  
 Página web: [www.santiagovila.edu.co](http://www.santiagovila.edu.co)  
 Correo electrónico: [iesve@yahoo.es](mailto:iesve@yahoo.es)  
 Teléfono: 2774469/2762197  
 Ibagué-Tolima



Secretaría de Educación Municipal  
"INSTITUCION EDUCATIVA SANTIAGO VILA ESCOBAR"  
Aprobada mediante Resolución No.10-50-3373 del 20 de Noviembre de 2015  
En Pre-Escolar, Básica y Media  
Registro Educativo 121124 – Cód. DANE 173001002211 – NIT. 809002781-8



	Difundir entre todos los servidores la importancia de la transparencia y el acceso a la información como herramienta fundamental para mejorar la democracia, la rendición de cuentas, prevenir la corrupción y mejorar la calidad de vida de los ciudadanos	Jornada de Capacitación a los servidores públicos	Rectoría	Durante la vigencia 2020	Por efectos de la pandemia covid 19 no se ha podido adelantar la capacitación
Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información.	Facilitar la presentación de PQRSD por parte de la ciudadanía	Diferentes canales para la presentación de PQRSD	Rectoría	Durante la vigencia 2020	En la página web institucional se encuentra un vínculo de pqrs
Criterio Diferencial de Accesibilidad	Disponer de recursos para la atención en la entidad de personas con limitación visual	Señalización de las dependencias de la institución para personas con limitación visual	Rectoría	Durante la vigencia 2020	La página web institucional tiene opciones de accesibilidad

---

Dirección: Carrera 23 N° 65-30 Barrio Ambala  
Página web: [www.santiagovila.edu.co](http://www.santiagovila.edu.co)  
Correo electrónico: [iesve@yahoo.es](mailto:iesve@yahoo.es)  
Teléfono: 2774469/2762197  
Ibagué-Tolima





---

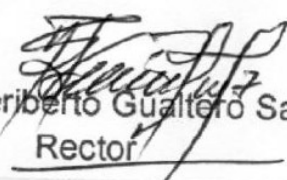
Ibagué, 30 septiembre de 2020

Doctora  
ANDREA LILIANA ALDANA TRUJILLO  
Jefe Oficina Control Interno  
Alcaldía Municipal de Ibagué  
Ciudad

Ref. Entrega segundo avance plan anticorrupción 2020

Cordial saludo

Conforme a la normatividad vigente, estamos haciendo entrega del segundo avance plan anticorrupción y de atención al ciudadano de 2020



Heriberto Gualtero Sanchez  
Rector

Adjunto lo anunciado en 8 folios