



INSTITUCIÓN SANTIAGO VILA ESCOBAR  
IBAGUÉ - TOLIMA  
NIT 809002781-8  
Proceso:  
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
**INVITACIÓN N° 001 DE 2021**



Ibagué, 09 de febrero 2021

**REFERENCIA: INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTAS.**

La **INSTITUCIÓN SANTIAGO VILA ESCOBAR**, invita a las personas naturales o jurídicas interesadas en presentar propuesta para:

**1. OBJETO:** El objeto de la presente Invitación a cotizar es seleccionar y contratar la Oferta más favorable para: **CONTRATO DE OBRA CONSISTENTE, MANTENIMIENTO, ADECUACIONES E INSTALACIÓN DE LAVAMANOS DE BIOSEGURIDAD EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTIAGO VILA ESCOBAR.**

**Discriminado así:**

ITEM	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT
<b>BODEGA-ALMACEN</b>			
1	Reparación y control de humedades con sikamortero 101 en área de techo	M2	1
2	Suministro y aplicación de vinilo tipo i en interior a 3 manos, incluye resanes en estuco plástico / color a definir en obra	M2	5,29
3	Suministro e instalación de enchape de pared tipo baño	M2	8,6
4	Reparación y control de humedades con sikamortero 101 en área en pared	M2	8,6
<b>PARQUE INFANTIL</b>			
5	Aplicación de pintura en esmalte para parque infantil	UND	1
6	Suministro e instalación de lazo para escaleras de parque infantil	ML	18
7	Aplicación de pintura en esmalte para bancas, materas y baranda en concreto	UND	1
<b>FACHADA DE INGRESO</b>			
8	resane y pintura de fachada de ingreso	M2	12
<b>CUARTO ESCALERA 2do PISO</b>			
9	Muro en bloque #4	M2	9,4
10	pañete impermeabilizado incluye carteras y filos	M2	18,8
11	Suministro y aplicación de vinilo tipo i en interior a 3 manos, incluye resanes en estuco plástico / color a definir en obra	M2	18,8
12	Reja metálica para ventana	UND	1
13	Suministro e instalación de vidrio 5 mm	M2	1,4
14	Pañete impermeabilizado incluye carteras y filos	M2	13,87
15	Suministro y aplicación de vinilo tipo i en interior a 3 manos, incluye resanes en estuco plástico / color a definir en obra	M2	13,87
16	Suministro e instalación de puerta metálica en lamina calibre. 20 incluye base en pintura	M2	1,8
17	Suministro e instalación de teja eternit	M2	16,2



## INVITACIÓN N° 001 DE 2021

18	Punto eléctrico de iluminación (incluye tubería y cableado)	UND	1
19	Punto eléctrico de toma corriente (incluye tubería, cableado y cajas)	UND	2
<b>BATERIA SANITARIA</b>			
20	Desmante, trasego e instalación de tanques de almacenamiento (incluye tubería y accesorios para su correcto funcionamiento)	UND	1
21	Suministro e instalación de teja traslucida (incluye elementos de fijación)	UND	1
<b>SALON 203</b>			
22	Suministro e instalación de vidrio 5 mm	M2	2,88
<b>INSTALCIÓN LAVAMANOS ENTRADA SALON 100 PREESCOLAR</b>			
23	Instalación de lavamanos	UND	1
24	Instalación de punto sanitario	UND	1
25	Instalación de punto hidráulico	UND	1
26	Construcción de placa en concreto para la instalación de lavamanos	UND	1
27	Suministro e instalación de tubería 2" sanitaria (incluye accesorios)	ML	13
28	Suministro e instalación de tubería 1/2" PVC (incluye accesorios)	ML	6,6
29	Excavación manual para tubería	M3	1,17
30	Carpa de protección lavamanos	UND	1
<b>INSTALCIÓN LAVAMANOS ENTRADA N° 2 INGRESO ESTUDIANTES</b>			
31	Instalación de lavamanos	UND	4
32	Instalación de punto sanitario	UND	4
33	Instalación de punto hidráulico	UND	4
34	Demolición de placa de concreto	ML	11
35	Suministro e instalación de tubería 2" sanitaria (incluye accesorios)	ML	11
36	Suministro e instalación de tubería 1/2" PVC (incluye accesorios y abrazaderas)	ML	18
<b>PASILLO ENTRADA PISCOORIENTACION</b>			
37	Excavación manual para tubería	M3	1,75
38	Reparación y control de humedades con sikamortero 101 en área de techo	M2	1,75
39	Reparación y control de humedades con sikaFIL	M2	1,75
40	Excavación, Impermeabilización del muro interno instalación de 9 ml de tubería sanitaria de 3" para aguas lluvias Relleno de canal con concreto 80 cms lineales de rejillas metálicas para cárcamo	UND	1
41	Suministro e instalación de enchape antideslizante	M2	24
<b>CANCHA/PATIO</b>			
42	Soportes para canal de la cancha en ángulo metálico	UND	10
43	Instalación de 4 reflectores	UND	4
44	rejilla para sifón de 2" entrada coordinación	UND	1
<b>VARIOS</b>			
45	Instalación de ventiladores salones	UND	15
46	Suministro e instalación de cable dúplex 2X12	ML	100
47	Suministro e instalación de canaleta plástica	ML	100



## INVITACIÓN N° 001 DE 2021

48	Instalación de lámpara de tubo en la cocina (pasillo rectoría)	UND	1
49	Instalación de lámpara de tubo entrada 2	UND	1
50	Cambio de tubería rota en lavaplatos cocina comedor	UND	1
<b>SALON 112</b>			
51	Adecuación de tubería eléctrica	UND	1
52	Punto eléctrico e Instalación de tomacorriente	UND	1
<b>SALON 113</b>			
53	Adecuación de tubería eléctrica	UND	1
54	Punto eléctrico e Instalación de tomacorriente	UND	1
<b>SALON 118</b>			
55	Adecuación de tubería eléctrica	UND	1
56	Punto eléctrico e Instalación de tomacorriente	UND	1
57	Suministro e instalación de cableado eléctrico alambre No. 12	ML	75
<b>SALON 119</b>			
58	Adecuación de tubería eléctrica	UND	1
59	Punto eléctrico e Instalación de tomacorriente	UND	1
<b>ESCALERAS SEGUNDO PISO SALON 203</b>			
60	Suministro e instalación de enchape.	ML	11
<b>LABORATORIO QUIMICA</b>			
61	Suministro e instalación de tubería 1/2" PVC (incluye accesorios y abrazaderas)	ML	48
62	demolición y resane de placa de contrapiso	ML	20
63	Reposición de enchape mayólica	M2	1

### 1.1 TIPO DE CONTRATO

Contrato de Obra.

**2. PLAZO ESTIMADO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** Para la ejecución del objeto contractual se cuenta con un plazo de **CUARENTA Y CINCO (45)** días calendarios contados a partir de la entrega de las estampillas correspondientes para su perfeccionamiento las cuales será obligatoria su entrega, dando cumplimiento al cronograma de punto 5 de la invitación del proceso.

**3. Presupuesto oficial y pagaderos:** La Institución Educativa Santiago Vila Escobar, pagará directamente al CONTRATISTA, el valor del contrato que se suscriba como producto de esta selección en forma contra entrega en un pago su totalidad a través de transferencia electrónica a la cuenta reportada por el contratista.

El contratista deberá entregar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, si está obligado o si de manera voluntaria opto por cumplir con la citada



## INVITACIÓN N° 001 DE 2021

obligación formal, por lo cual en el RUT debe tener la responsabilidad de facturador electrónico.

Adicionalmente el contratista, deberá acreditar que se encuentra al día con los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes parafiscales si hay lugar a ello, la certificación escrita a tesorería para el pago y el acta de finalización por parte del supervisor o interventor del contrato y la(s) respectiva(s) planillas de pago de seguridad social (salud, pensión).

**Nota:** Si el contratista o proveedor no está obligado a expedir factura electrónica, el contratante elaborará el documento soporte correspondiente.

**3.1.** El valor del presente contrato se estima en **DIECIOCHO MILLONES DE PESOS (\$18.000.000) M/CTE**, debidamente respaldados por el certificado de disponibilidad presupuesta **N°2021004**.

CÓDIGO	RUBRO	VALOR
2.2.13.4.2.1	Construcción Ampliación y Adecuación de Infraestructura - Recursos de Balance - CONPES - 2019	\$ 159.574
2.2.13.4.2.2	Construcción Ampliación y Adecuación de Infraestructura - Recursos de Balance - CONPES 44 - 2020	\$ 16.428.141
2.2.13.4.2.3	Construcción Ampliación y Adecuación de Infraestructura - Recursos de Balance - CONPES 46 - 2020	\$ 1.060.843
2.2.13.4.2.4	Construcción Ampliación y Adecuación de Infraestructura - Recursos de Balance - CONPES R. Financieros - 2020	\$ 351.442
<b>TOTAL</b>		<b>\$18.000.000</b>

El presupuesto oficial incluye los costos directos e indirectos, **impuestos, tasas y demás contribuciones** que se llegaren a generar. **Por lo anterior, el oferente deberá proyectar todos los valores en que pudiera incurrir durante la ejecución del contrato.**

**4. CAUSALES DE RECHAZO DE LA COTIZACIÓN:** LA INSTITUCIÓN rechazará las Ofertas que no cumplan con los requisitos exigidos y entre otros, en los siguientes casos:

- Cuando se encuentre que el **COTIZANTE** está incurso en alguna de las inhabilidades e incompatibilidades o prohibiciones previstas en la Constitución o en la Ley.
- Cuando la cotización sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse o que no cumplan todas las calidades exigidas.



## INVITACIÓN N° 001 DE 2021

- Cuando se presenten varias **COTIZACIONES** por el mismo **COTIZANTE** por sí, por interpuestas personas o por personas jurídicas pertenecientes al mismo grupo empresarial (ya sea en consorcio, unión temporal o individualmente).
- Cuando la **OFERTA** presentada no cumpla con los requerimientos mínimos y obligatorios establecidos en esta invitación.
- Cuando las certificaciones, anexos, y demás documentos necesarios para la evaluación de las cotizaciones presenten enmendaduras, sin salvedad o aclaración alguna por parte del **COTIZANTE**.
- Cuando el valor de las ofertas (ajustado al peso) supere el presupuesto oficial.
- Cuando el **COTIZANTE** omita alguno de los datos necesarios para la comparación de cotización.
- Cuando se presenten ofertas alternativas, complementarias o parciales.
- Cuando el **COTIZANTE**, su representante legal aparezca reportado en el Boletín de Responsables fiscales de la Contraloría General de la República.
- Cuando se descubra falsedad material o ideológica en cualquiera de los documentos de la COTIZACIÓN o se descubra cualquier intento de fraude o engaño por parte del **COTIZANTE** a la **INSTITUCIÓN** o los demás **COTIZANTES**.
- En los demás casos que así lo contemple la Ley o esta invitación a cotizar.

### 5. CRONOGRAMA DEL PROCESO:

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
Publicación Invitación	9,10 y 11 de febrero de 2021.	Página web: <a href="http://www.santiagovila.edu.co">www.santiagovila.edu.co</a>
Recepción de ofertas	9,10 y 11 de febrero de 2021.	La propuesta se recibirá de manera electrónica en el correo <a href="mailto:tesoreria@santiagovila.edu.co">tesoreria@santiagovila.edu.co</a>
Cierre de recepción de ofertas	6:00 pm el 11 de febrero de 2021.	La propuesta se recibirá de manera electrónica en el correo <a href="mailto:tesoreria@santiagovila.edu.co">tesoreria@santiagovila.edu.co</a>
Publicación del Informe Final de verificación y/o habilitación.	12 de febrero de 2021.	Página web: <a href="http://www.santiagovila.edu.co">www.santiagovila.edu.co</a>
Observaciones al informe de evaluación	14 de febrero de 2021 hasta las 2:00 pm.	<a href="mailto:tesoreria@santiagovila.edu.co">tesoreria@santiagovila.edu.co</a>
Adjudicación	14 de febrero de 2021.	Página web: <a href="http://www.santiagovila.edu.co">www.santiagovila.edu.co</a>



## INVITACIÓN N° 001 DE 2021

Suscripción del contrato	Dentro de (1) día hábil siguiente de la notificación del acto administrativo de adjudicación.	Medios virtuales o electrónicos (correo electrónico institucional).
Plazo para legalizar el contrato	Dentro de (1) día hábil siguiente de la suscripción del Contrato.	Medios virtuales o electrónicos (correo electrónico institucional).

**6. LAS CONDICIONES DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:** Su recepción será en el correo [tesoreria@santiovila.edu.co](mailto:tesoreria@santiovila.edu.co), los días hábiles de 8:00 am a 6:00 pm, a exención del día y hora del cierre de la presente invitación que será el indicado en el cronograma del presente documento.

**NOTA:** las propuestas presentadas en horario, fecha, oficina y lugar diferente al establecido no serán tenidas en cuenta para el proceso de selección.

### 6.1 Documentos que debe contener el sobre.

**Documentos y/o requisitos habilitantes que debe contener el sobre o el correo electrónico.**

Las personas naturales o jurídicas deben presentar los siguientes documentos:

- ✓ Propuesta (cotización) indicando el objeto y valor económico de la oferta con precios unitarios.
- ✓ Fotocopia de la cédula de ciudadanía, para las personas naturales y representante legal de las personas jurídicas.
- ✓ Inscripción en el registro único tributario (RUT), tanto para las personas naturales como las personas jurídicas el cual debe tener los códigos de la actividad económica para la cual oferta y estar debidamente actualizado de acuerdo a la normatividad vigente que así lo establece y **con fecha de generación no mayor a un mes.**
- ✓ Hoja de vida según formato DAFP, según sea el caso de persona natural o jurídica.
- ✓ Declaración juramentada de bienes y rentas según formato DAFP.
- ✓ Certificado de paz y salvo o fotocopia legible de la planilla en pagos a la seguridad social. (Persona natural debe ser cotizante independiente) el cual debe estar activo y paz y salvo con sus respectivos pagos.
- ✓ Fotocopia libreta militar (en caso de ser varones menores de 50 años).
- ✓ Declaración jurada de no estar inmerso en el régimen de inhabilidades o incompatibilidades.
- ✓ Certificado del Consejo Nacional de Ingeniería (COPNIA) vigente.
- ✓ Certificado o fotocopia de contrato ejecutado, de donde se evidencie la experiencia específica o afín con la actividad a contratar por un valor igual o superior al del presente proceso.
- ✓ Certificado de cuenta bancaria con fecha no mayor a 30 días, que el estado sea activo y estar a nombre de la persona o entidad que oferta.



## INVITACIÓN N° 001 DE 2021



**6.2 INFORMACIÓN SUMINISTRADA A LA INSTITUCIÓN SANTIAGO VILA ESCOBAR:** La Institución Santiago Vila Escobar, de conformidad con el artículo 83 de la Constitución Política, presume que toda la información que los **COTIZANTES** allegue a esta contratación es veraz, y corresponde a la realidad. No obstante, la entidad podrá verificar la información suministrada por el **COTIZANTE**.

### 7. Requisitos habilitantes.

#### 7.1 Las condiciones técnicas exigidas para este contrato son:

- FACTORES ECONÓMICOS: Valor total (el más bajo).
- FACTORES TÉCNICOS: Las especificaciones son las contenidas en la relación del punto: **1. OBJETO** del presente documento.

**8. VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTIAGO VILA ESCOBAR dentro de la etapa de evaluación de las ofertas, podrá verificar la información que los **COTIZANTES** han consignados en su oferta.

**9. EVALUACIÓN:** En el artículo 07 del Acuerdo N° 002 del 30 de enero de 2017 del CONSEJO DIRECTIVO DE LA INSTITUCIÓN SANTIAGO VILA ESCOBAR, todas las cotizaciones presentadas válidamente, por una cuantía no superior a VEINTE (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes.

Una vez presentadas las propuestas, se dará traslado de las mismas al comité evaluador de la Institución Educativa, el cual contará con un plazo prudencial fijado en el cronograma del proceso, para efectuar la evaluación y rendir un informe de la misma.

El comité evaluador procederá a verificar el cumplimiento de los requisitos habilitantes de todas y cada una de las propuestas, emitiendo un informe en el que consta si la propuesta cumple o no con dichos requisitos.

De igual manera el comité evaluador verificará, que las condiciones de la oferta, se ajusten a las condiciones técnicas requeridas, verificando calidad y precio, para la verificación del precio, revisan uno por uno los ítems de la propuesta, incluidos los impuestos que detalle el oferente y efectuará las correcciones aritméticas necesarias, en caso de encontrar inconsistencias en la propuesta, lo manifestará en su informe.

El comité evaluador elaborará una lista de elegibles, en estricto orden indicando cual es la propuesta más conveniente para la entidad, la lista solo será integrada por las propuestas que cumplan con los requisitos habilitantes y las condiciones técnicas exigidas.



## INVITACIÓN N° 001 DE 2021

Si sólo se presenta una sola oferta, el comité verificará si cumple con los requisitos y condiciones establecidas y recomendará si es procedente la contratación.

En caso de empate la Institución aceptará la oferta que haya sido presentada primero en el tiempo.

El Rector (a) manifestará por escrito al proponente seleccionado, convocando para la celebración del contrato, el cual constará siempre por escrito, documento en el cual se indicarán con precisión las condiciones para su cumplimiento, y las garantías que sea necesario constituir, dependiendo de las características del objeto a contratar, según se establece en el presente acuerdo.

**9.1 Del Comité evaluador:** Artículo 13 del Acuerdo N° 002 del 30 de enero de 2017 del CONSEJO DIRECTIVO DE LA INSTITUCIÓN SANTIAGO VILA ESCOBAR, el comité evaluador “estará integrado por (3) tres personas”, de LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTIAGO VILA ESCOBAR.

**10. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE:** El contrato que se suscriba se registrará por las normas establecidas en el Acuerdo N° 002 del 30 de enero de 2017 del CONSEJO DIRECTIVO DE LA INSTITUCIÓN SANTIAGO VILA ESCOBAR “**MANUAL DE CONTRATACIÓN**”.

**11. CALIDADES DE LOS COTIZANTES:** En la presente Invitación podrán participar todas las personas naturales o jurídicas, con domicilio en Colombia, bien sea en forma individual o conjunta mediante la figura de Consorcio o Unión Temporal, que no estén incurso en las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades.

El objeto social de los **COTIZANTES** debe estar relacionado con el **OBJETO** de la presente invitación, de manera que le permita la celebración y ejecución del contrato ofrecido, teniendo en cuenta a estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

**12. RESPONSABILIDAD DEL COTIZANTE:** Los **COTIZANTES** al elaborar su **OFERTA**, deberán incluir los aspectos y requerimientos necesarios para cumplir con todas y cada una de las obligaciones contractuales y asumir los riesgos inherentes a la ejecución del Contrato, así mismo deben tener en cuenta que el cálculo de los costos y gastos, cualesquiera que ellos sean, se deberán basar estrictamente en sus propios estudios y estimativos técnicos, bajo su cuenta y riesgo. De manera especial, y respecto de los aspectos técnicos, deberá tenerse en cuenta la obligatoriedad de cumplir con los estándares mínimos establecidos en esta Invitación.

Por tanto, es entendido que el análisis de la información ofrecida y obtenida de conformidad con lo establecido en este numeral y de cualquier otra información que



## INVITACIÓN N° 001 DE 2021

los **COTIZANTES** estimen necesaria para la elaboración y presentación de sus **OFERTAS** es responsabilidad de ellos, así como que la presentación de la **OFERTA** implica que éstos han realizado el estudio y análisis de dicha información.

Todas las interpretaciones equivocadas, que con base en sus propios juicios, conclusiones, análisis, etc., obtenga el **COTIZANTES** respecto de la invitación a cotizar, son de su exclusiva responsabilidad, por tanto, ésta no será extendida a la **LA INSTITUCIÓN SANTIAGO VILA ESCOBAR**.

La presentación de la oferta por parte de los **COTIZANTES**, constituye evidencia que estudió completamente las especificaciones y demás documentos de la presente invitación, que recibió las aclaraciones necesarias por parte de la **INSTITUCIÓN** sobre inquietudes o dudas previamente consultadas, y que ha aceptado que esta invitación a cotizar es completa, compatible y adecuada; que ha tenido en cuenta todo lo anterior para fijar los precios, plazos y demás aspectos de la oferta necesarios para el debido cumplimiento del objeto.

**13. VALIDEZ DE LAS COTIZACIONES:** Las cotizaciones deberán tener una validez de treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la Invitación.

**14. CONDICIONES GENERALES DE LA PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN:** La cotización y sus documentos anexos deben redactarse en idioma castellano y presentarse por escrito utilizando un medio impreso y deberán ser entregadas dentro del plazo fijado en esta invitación.

En la cotización deben indicarse los precios expresados en pesos colombianos, incluyendo todos los costos en que pueda incurrir durante toda la vigencia del contrato.

No se aceptarán documentos que presenten tachaduras o enmendaduras, a menos que tengan la aclaración correspondiente.

NO SE ACEPTA la presentación de propuestas parciales, alternativas o complementarias, pero LA INSTITUCIÓN SANTIAGO VILA ESCOBAR se reserva la facultad de hacer adjudicaciones parciales.

Con la presentación de la propuesta, el cotizante manifiesta expresamente no estar en curso en el régimen de inhabilidades.

### 15 IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES.

El futuro contrato producto de este proceso será sujeto de:



## INVITACIÓN N° 001 DE 2021

- Retención en la fuente a título de RENTA:** Según las bases y tarifas o porcentajes establecidas en el estatuto tributario y demás normas que lo modifiquen o sustituyan.
- Retención en la fuente a título de IVA (Impuesto al valor agregado):** aplica si el contratista es responsable del impuesto y según la modalidad de contrato de acuerdo a las bases y tarifas o porcentajes establecidas en el estatuto tributario y demás normas que lo modifiquen o sustituyan.
- Retención en la fuente a título de ICA (industria y comercio):** Según las bases y tarifas o porcentajes establecidas por el consejo municipal del Municipio de Ibagué y demás normas que lo modifiquen o sustituyan.
- Retención en la fuente a título de tasa bomberil:** Según las bases y tarifas o porcentajes establecidas por el consejo municipal del Municipio de Ibagué y demás normas que lo modifiquen o sustituyan.
- Estampillas pro-cultura:** tarifa 1.5% de carácter municipal (Ibagué). (si el contrato es de obra su base es el valor total. Si no es contrato de obra se liquida respectivamente sobre el valor total del contrato antes del impuesto de IVA.
- Estampillas pro-ancianos:** tarifa 2% de carácter municipal (Ibagué). (si el contrato es de obra su base es el valor total. Si no es contrato de obra se liquida respectivamente sobre el valor total del contrato antes del impuesto de IVA.
- Estampillas pro-universidad del Tolima:** tarifa 0.5%, sobre el valor total del contrato antes del impuesto de IVA.
- Contribución especial Fondo de seguridad ciudadana:** 5% del valor total del correspondiente contrato o de la respectiva adición.
- Tasa pro-deporte y recreación del Municipio de Ibagué:**
  - Tarifa: 2%,
  - Base gravable: valor antes del IVA del valor total del contrato.

**16 SUPERVISIÓN:** La supervisión estará a cargo de Gustavo Adolfo Cifuentes Coronado - funcionario de la Secretaría de Educación Municipal De Ibagué, Identificado con C. C. No. 14.236.853 de Ibagué o quien haga sus veces en la entidad en cumplimiento a lo establecido en la Ley 1474 de 2011, para lo cual tendrá en cuenta las siguientes tareas.

Del Rector de la INSTITUCIÓN SANTIAGO VILA ESCOBAR,

Original firmado  
HERIBERTO GUALTERO SANCHEZ  
Rector

Elaborado: William Roberto Baquero Cifuentes: Asesor Externo