



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTIAGO VILA ESCOBAR**  
**NIT 809002781-8**

**ACTA 007 DE**  
**2017**

<b>Acta No:</b>	<b>007</b>	<b>Temáticas</b>	Reunión comité evaluador de propuestas (art. 13 acuerdo 02 de 30 enero de 2017.) cuantías superior a DIEZ (10) e inferior a VEINTE (20) S.M.M.L.V.
<b>Fecha:</b>	<b>20 DE ABRIL 2017</b>	<b>Lugar:</b>	Tesorería
<b>Hora Inicio</b>	<b>11:13 AM</b>	<b>Hora Finalización</b>	<b>11:58 AM</b>

**REUNIÓN**

<b>Objetivo:</b>	Evaluación y selección del proceso de <b>invitación N°004 de 2017, OBJETO:</b> “CONTRATAR EL SERVICIOS TÉCNICOS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE HARDWARE Y SOFTWARE DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y COMUNICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTIAGO VILA ESCOBAR, AÑO 2017”.
------------------	--

**Nombres y Apellidos de los Participantes**

**Asistentes:**

- 1) DANUIL ANTONIO PICÓN SANTIAGO- Auxiliar Administrativo, C.C. 18.925.349.
- 2) DIANA XIMENA RAMIREZ BARRERA - Coordinadora, C.C. 40771532.
- 3) CARLOS ALBERTO VERA MARTINEZ- Auxiliar Administrativo, C.C. 14.397.004

**Responsables:**

Pagador/tesorero

**AGENDA ÚNICO PUNTO**

- 1) Conteo físico de las propuestas.
- 2) Verificación de los valores total y verificación de los requisitos habilitantes de la propuesta.
- 3) Selección de la propuesta más favorable para la institución.



**CONTINUACIÓN DESARROLLO:**

1. **Conteo físico de Propuesta(s): Una (1).**
2. **Verificación de los valores y de los requisitos habilitantes de la(s) propuesta(s)** presentada(s) el día 20 de abril del año 2017, según radicado N° 039.

Proponente 01: JOSE ALBEIRO GORDILLO CARTAGENA C.C. 93393936.

Folios: 25

Persona jurídica  Persona natural

Certificado disponibilidad	CD7 2017016
Presupuesto oficial	\$8.000.000
Valor económico propuesta presentada	\$8.000.000
Cumple	SI X NO

No	DOCUMENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
1	Propuesta del Contratista.	X		
2	Fotocopia Cédula Contratista/Rep. Legal.	X		
3	Fotocopia RUT (Se verificará la actividad económica).	X		
4	Certificado de Existencia y Representación Legal Cámara Comercio.	X		
5	Formato Hoja de Vida Función Pública	X		
6	Certificado de ingresos y rentas, según formato DAFP	X		
7	Fotocopia de Pago Seguridad Social.	X		
8	Fotocopia Planilla de Pago Seguridad Social Parafiscales (Revisor Fiscal).			N/A
9	Certificado de experiencia específica o afines con la actividad a contratar. En el documento debe evidenciar que ha ejecutado contratos por un valor igual o superior al del presente proceso.	X		
9	Fotocopia libreta militar (menores de 50 años).	X		
10	Certificado de Antecedentes Fiscales vigente (Contraloría).	X		Verificado
11	Certificado de Antecedentes Disciplinarios vigente (Procuraduría).	X		Verificado
12	Certificado de Antecedentes de Judiciales	X		Verificado
14	Declaración jurada de no estar inmerso en el régimen de inhabilidades o incompatibilidades.	X		
15	Documento que acredite tener los conocimientos para la			



configuración de ROUTER.

Observaciones:

**3. Selección de la propuesta más favorable para la institución.**

Después de verificada la información contenida en la(s) propuesta(s), se sugiere al Rector contratar con; JOSE ALBEIRO GORDILLO CARTAGENA C.C. 93393936, ya que la propuesta presentada **cumple** con los requisitos habilitantes.

Original firmado  
DANUIL ANTONIO PICÓN SANTIAGO  
Auxiliar Administrativo

Original firmado  
CARLOS ALBERTO VERA MARTINEZ  
Auxiliar Administrativo

Original firmado  
DIANA XIMENA RAMIREZ BARRERA  
Coordinadora